

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении консультирования участников стажировки (курсов повышения квалификации) для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по внедрению (широкому распространению) программ и учебно-методических комплектов по предпрофильной подготовке и профессиональной ориентации детей с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Консультирование проводится с целью обеспечения слушателей курсов повышения квалификации консультационными услугами по вопросам внедрения (широкого распространения) программ и учебно-методических комплектов по предпрофильной подготовке и профессиональной ориентации детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Организатором и исполнителем консультирования является автономная некоммерческая организация «Научно-методический центр образования, воспитания и социальной защиты детей и молодежи «СУВАГ» (далее – Консультант).

1.3. Адресатами консультирования выступают руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по внедрению (широкому распространению) программ и учебно-методических комплектов по предпрофильной подготовке и профессиональной ориентации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Консультируемый).

1.4. Консультирование организуется в рамках проведения обучающих мероприятий (курсов повышения квалификации и семинаров) по вопросам внедрения (широкого распространения) программ и учебно-методических комплектов по предпрофильной подготовке и профессиональной ориентации детей с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация консультирования

2.1. При регистрации каждый участник обучающего мероприятия получает «талон на получение консультации» (см. Приложение 1).

2.2. В ходе реализации обучающих мероприятий Консультант организует помещение (или точку), определяет ответственных лиц (представителей) для организации консультаций.

2.3. Консультируемый имеет возможность обратиться к представителям Консультанта и задать любые интересующие вопросы по тематике стажировки.

2.4. Представители Консультанта фиксируют вопрос Консультируемого в письменной или устной форме (при помощи звукозаписывающей аппаратуры).

2.5. После обработки вопросов, составления текста консультации представители Консультанта связываются с Консультируемым удобным для него способом (по телефону / факсу / электронной почте) и предоставляют ответ на заданный вопрос.

III. Поощрение участников консультирования

3.1. Каждый пятый «талон на консультацию» является призовым и содержит соответствующую отметку (см. Приложение 1).

3.2. Консультируемые, получившие призовые «талоны» награждаются призами, определяемыми Консультантом (участие в экскурсии по городу, билеты на посещение достопримечательностей и т.п.).

Приложение 1

Форма «талона на консультацию»

--	--	--

[2]

Копирование материалов запрещено. Материалы защищены авторским правом. В соответствии со ст.146 Уголовного кодекса РФ незаконное использование объектов авторского права, присвоение авторства, если эти деяния причинили крупный ущерб, - наказываются штрафом в размере от двухсот до восьмисот минимальных размеров оплаты труда, либо лишением свободы на срок до пяти лет

<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>1</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>2</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>3</u></p> <p>М.П.</p>
<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>4</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>5 (ПРИЗОВОЙ)</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>6</u></p> <p>М.П.</p>
<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>7</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>8</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>9</u></p> <p>М.П.</p>
<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>10 (ПРИЗОВОЙ)</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>11</u></p> <p>М.П.</p>	<p>Талон на получение консультации</p> <p>№ <u>12</u></p> <p>М.П.</p>